

GESPRÄCHSLEITFADEN für Vorstellungsgespräche

Bitte eröffnen Sie prinzipiell das Vorstellungsgespräch mit einer Kurzdarstellung Ihrer Gesellschaft und der vakanten Position.

Das Wichtigste an einem Vorstellungsgespräch ist immer auch die Vorbereitung darauf – deshalb:

- seien Sie zur vereinbarten Zeit bereit
- legen Sie sich Broschüren, Prospekte oder andere Informationsmaterialien, die Sie abgeben wollen, vor dem Gespräch bereit
- benutzen Sie für das Gespräch einen ungestörten Ort
 - sorgen Sie für ein gutes Gesprächsklima:
schalten Sie Lärm- und andere Störquellen aus, sorgen Sie für genügend frische Luft im Raum
- sagen Sie Ihren Mitarbeitern, dass Sie während des Gespräches ungestört sein möchten
- wenn Sie Kaffee oder Mineralwasser reichen, besorgen Sie diese, bevor Sie in "medias res" gehen

FRAGEN AN DEN BEWERBER
(am besten Punkt für Punkt besprechen)

Stellenbezeichnung:

Datum und Zeitpunkt des Gesprächs:

Personalien des Bewerbers

Name und Vorname

Adresse und Telefonverbindung:

Alter:

Familienstand:

Beruf des (Ehe)Partners:

Kinder (Anzahl/Alter)

Nebenbeschäftigungen/
Ämter

ggf. Hobbies

Berufliche Qualifikation

Schul-/oder Universitätsabschluß

Kfm. Berufsausbildung

bisherige berufliche
Tätigkeit

Tätigkeit

Funktion

Verantwortungsbereich

Wichtige Fragen

1. Darstellung früherer Tätigkeiten inkl. Verantwortungsbreite

- a. Wo lagen die größten Herausforderungen/Schwierigkeiten und wie wurden sie gemeistert?
- b. Was würden Teamkollegen von ihm/ihr sagen, wenn sie gefragt würden?
- c. Wo lagen seine/ihre persönlichen Stärken/Schwächen?

2. Bereitschaft zu

- a. Überstunden,
- b. Wochenenddienst,
- c. ähnliches..

3. Flexibilität der Arbeitszeiten gegeben?

4. Ist der Bewerber mobil? (ggf. Umzug mit Familie geklärt?)

5. Wie trennt der Bewerber Beruf und Privatleben?

6. Hat der Bewerber schon Ideen zur Gestaltung der zukünftigen Aufgabe?

- a. Wie könnte man die zukünftige Aufgabe konzipieren?
- b. Wie stellt sich der Bewerber die Zusammenarbeit mit den Kollegen/innen vor?
 - i. Wie reagiert er/sie auf Konflikte?
 - ii. Wie motiviert er zur Zusammenarbeit?

Wie schätzt der Bewerber seine/ihre

- a. Führungsqualitäten
- b. Teamfähigkeit ein?

7. weitere wichtige Fragen gemäß Anforderungsprofil.....

