

Fragebogen zur Erstellung eines Zeugnisentwurfs

Elementarinformationen

Name, Vorname:

Geburtsdatum und -ort:

Aktuelle Adresse + Ort:

Telefonische Erreichbarkeit:

Welche Art Zeugnis wünschen Sie?

(z.B. Zwischenzeugnis, Endzeugnis, Ausbildungszeugnis...)

Wann sind Sie in das Unternehmen eingetreten?

Zu wann scheiden Sie aus?

Wie ist Ihre Stellenbezeichnung? Falls Sie im Laufe der Jahre verschiedene Positionen inne hatte - welche und von wann bis wann?

An wen berichten Sie? (Position)

Tätigkeitsbeschreibung

Bitte benennen Sie hier Ihre Haupttätigkeiten und Verantwortungsbereiche. Hilfreich kann Ihre Stellenbeschreibung sein. Falls Sie mehrere Positionen im Unternehmen durchlaufen haben, sollte die letzte (aktuellste) Tätigkeitsbeschreibung am ausführlichsten sein, bei den anderen Positionen reichen 2-3 Punkte

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Zur Benotung: Ich biete Ihnen hier einige Beispiele an, die Sie **nicht alle** berücksichtigen sollten. Das Zeugnis könnte sonst schnell überladen wirken und damit unrealistisch. Picken Sie sich bitte die Beispiele heraus, **die für Ihre Position wichtig und relevant** sind. Bitte fügen Sie bei Bedarf weitere, Ihnen wichtige Beschreibungen ein.

Welche **Gesamtnote** möchten Sie dem Zeugnis geben? (1 – 3, wie in der Schule) **Note:**

Leistungsbeurteilung

1. Einsatzbereitschaft/Engagement **Note:**
Belastbarkeit/Stressresistenz **Note:**

2. Fachwissen **Note:**
Erfahrung **Note:**
Fähigkeiten **Note:**

Gibt es besondere Wissensbereiche und/oder Fähigkeiten, welche Sie nennen möchten?

3. Weiterbildungsbereitschaft **Note:**

4. Arbeitsstil/Strategien **Note:**

Kennzeichen der Arbeitsweise (bitte einfach ein Kreuz hinter das passende Attribut)

selbstständig	zuverlässig	genau/sorgfältig	methodisch/planvoll
kreativ	flexibel	verantwortungsbewusst	termintreu
analytisch	schnell	leistungsorientiert	zielstrebig
eigeninitiativ	sicher	ergebnisorientiert	effizient

Sonstiges:

5. Arbeitserfolg **Note:**

6. Besondere Leistungen (bitte führen Sie messbare Erfolge wie z.B. Höhe der Umsatzverantwortung, Umsatzentwicklung, Projekte, Installationen, Krisenmanagement, Zielübererfüllung etc. auf)

Führungsverhalten (nur bei Führungsverantwortung auszufüllen)**Führungserfolg****Note:**

Im Einzelnen zu nennen: (bitte einfach ein Kreuz hinter das passende Attribut)

kooperativ	informativ	entwicklungsorientiert
motivierend	inspirierend	Vorbildwirkung
fördert MA	teamorientiert	fördert Zusammenarbeit

Sonstiges:

Sozialverhalten

Verhältnis zu Vorgesetzten	Note:
Verhältnis zu Kunden	Note:
Verhältnis zu Mitarbeitern	Note:

Loyalität/Diskretion	Note:
Kollegialität	Note:
Hilfsbereitschaft	Note:
Kooperation	Note:
Teamorientierung	Note:

Was ist Ihnen sonst noch wichtig? Was sollte keinesfalls im Zeugnis fehlen?

Grund für die Zeugniserstellung: